

Home Office tapasztalatok a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél

Szöllősi Csaba



Nemzetközi arany
minősítésű szolgáltató

Tartalom

- Home Office projekt a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél.
 - Előzmények
 - Problémák és megoldások
 - Tapasztalatok
 - Utókövetés
- „Bizalomépítő” IT eszközök
- Kérdőív

Előzmények

Munkavállalói igények változása

- Agglomerációs terjeszkedés
- Fluktuáció
- Y-Z generációs elvárások

Munkáltatói hozzáállás változása

- Változásra nyitottabb vezetőség
- Informatikai támogatottság

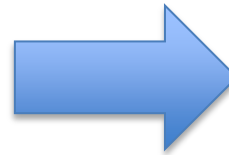
Miért fontos a távmunka?

- Az agglomerációból történő közlekedés miatt, sokan már a kilépésen gondolkodtak
- Az új központban egyterű irodák vannak, ahol az irodai munka is könnyebb, ha többen vannak távmunkán
- Toborzási előny, bérben nem kifejezhető „juttatás”



Projekt Scope

- Távmunka bevezetése a lehető legtöbb szellemi munkakörben a korábbinál kisebb alapterületű ingatlanba költözés előtt



- Költség csökkentés - munkaállomás csökkentéssel
- Fővárosi Vízművek Zrt. vonzóvá tétele munkavállalói szempontból
- Meglévő munkavállalók megtartása
- 240 fő bevonása teljes vagy osztott távmunkába, 120 munkaállomás csökkentése

Előkészítés

- 656 főből 437 fő munkavállaló munkakörének és alkalmasságának vizsgálata történt meg.
- A vizsgálatok alapján a szellemi munkakörök / munkavállalók ~65%-a alkalmas távmunkára.
- A vezetők szerint a munkavállalók ~35%-a lehet távmunkás.

Okok, amiért a munkakör nem alkalmas

- Papír alapú ügyintézés
- Folyamatos személyes kapcsolattartás
- Folyamatos konzultáció szükséges
- Folyamatos helyszíni jelenlét szükséges



Távmunkára „nem alkalmas” munkakörök

- Személyes ügyfélszolgálati ügyintéző
- Floor manager
- Recepciós
- Irattáros
- Egyéb (a vezetők által megadott)



Problémák

- Vezetői hozzáállás
 - Ellenőrizhetőség hiánya –bár van rá megoldás
 - Negatív attitűd
- Munkavállalói ellenállás
 - 40+ korosztálynak kevésbé vonzó
 - Túlzott elvárások (költségtérítés terén)
 - Vannak, akik nem alkalmasak rá
- Papíralapú, személyes jelenlétet igénylő folyamatok
 - Megbeszélések, helyszíni ellenőrzések, dokumentációk, stb.
- Újdonság, „szabályozatlanság”

Hogyan kezdünk?

- Felmérés (Munkáltatói/Munkavállalói)
- Szabályozás – Ellenőrzés – Visszacsatolás
- Pionír és Kontroll csoport felállítása
 - Ügyfélszolgálat / Nem ügyfélszolgálat
 - Rugalmas / Nem rugalmas munkarend
 - PC / Laptop
 - Home Office / Távmunka
 - Van JobCtrl / Nincs JobCtrl

Utókövetés

- A projekt zárására 204 fő volt távmunkás. (Ebből 18 fő teljes.)
- 1 év múlva már 279. (Ebből 35 teljes.)
- Folyamatosan növekszik a teljes távmunkások létszáma.
- Bizonyos (magas távmunkás arányú) területeken csökken a táppénzes napok száma.

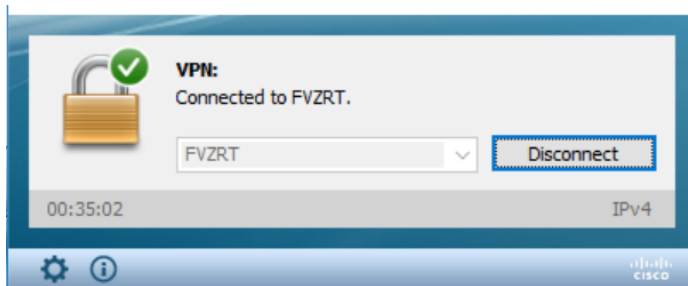
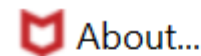
Tapasztalatok

- Munkaerő megtartó hatás.
- Munkaerő csábító hatás.
- Hatékonyabb működés.
- Növekvő munkavállalói elfogadottság.
- Növekvő munkáltatói elfogadottság.

Tanulságok

- Vezetői elkötelezettség kötelező.
- Kontroll / ellenőrzés nélkül nem megy. (Előfeltétel.)
- Rugalmas, vagy kötetlen munkarend előny.
- Mobilitás (laptop) előny.
- Digitalizáció / papír mentes folyamatok előny.
- Egyszerű, de egyértelmű szabályozás kell pozitívumokkal. (Pl.: költségtérítés)

Informatikai háttér



System Information

Computer Name:



BitLocker

Enter the password to unlock this drive

Press the Insert key to see the password as you type.

JobCtrl

Számítógép

Fritsch Róbert (47)

Mai munkaidő: **9:56**

Havi munkaidő: **64:23 166:40 Δ2:16**

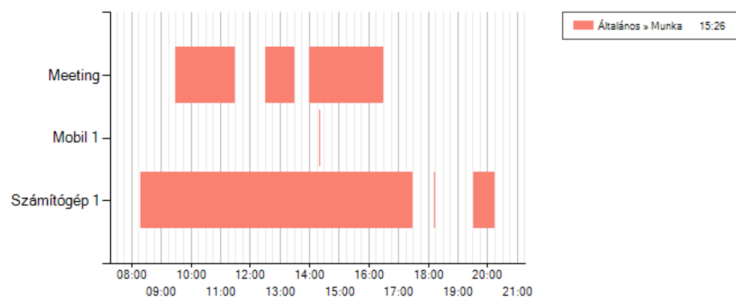
Mu Általános »
Munka

Munkaidő áttekintés

< 2019. április 10., szerda >

Összesen Kezdetre Vége Kezdetre/Vége különbség Színezés
09:56:42 8:18 20:15 11:57

Feladat Törölések megjelenítése



Mobil

20:22

Fritsch Róbert (47)

Általános » Munka

MUNKAI DŐ

Kezdet / 08:18-17:28
Vége:

Mai munkaidő: 09:10:40

Heti munkaidő: 28:26:56

Havi munkaidő: 63:37:29

Munkaidő **10:03:07**

JobCtrl

Diagramok

Munkaidő

Projekt feladatok

GPS pozíciók

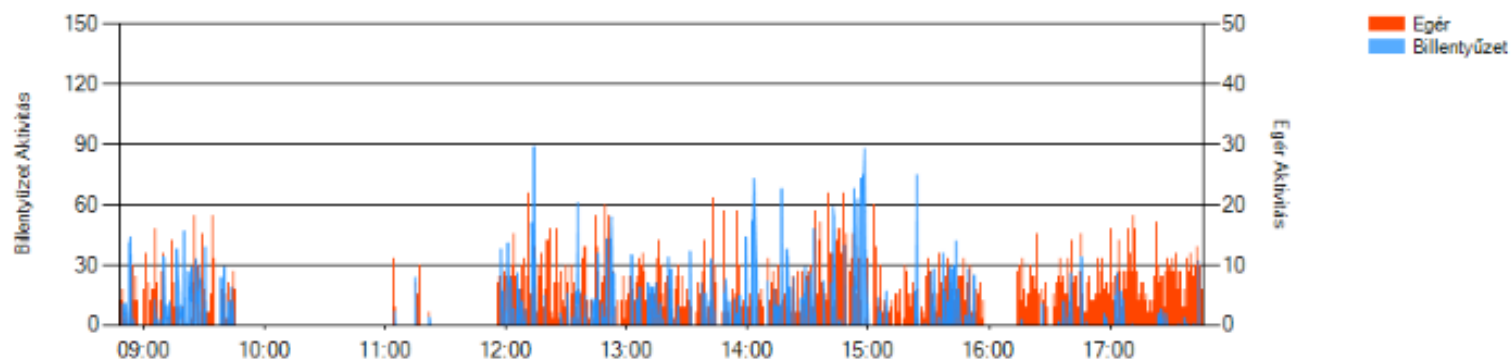
Képernyőkép

Összes munkaidő:

09:56:42

Szabadság:	00:00:00
Betegszabadság:	00:00:00
Munkaidő kezdete:	08:18:16
Munkaidő kezdete az irodában:	08:18:16
Munkaidő vége:	20:15:33
Munkaidő vége az irodában:	18:13:17
Munka kezdete és vége közötti idő:	11:57:17
Számítógépes munkaidő:	09:56:42

Aktív számítógépes munkaidő:	03:52:48
5 percnél hosszabb számítógépes inaktivitások összesen:	06:03:53
Telefonos munkaidő:	00:00:02
Telefonálással töltött idő:	00:00:02
Manuálisan hozzáadott munkaidő:	00:00:00
Offline munkavégzés (ad-hoc/inaktivitás):	00:00:00
Offline munkavégzés (naptár):	05:30:00



Köszönöm a figyelmet!
Kérdések?

Kérdőív

Az Ön cége mennyire van felkészülve a távmunka bevezetésére?



Az Ön cégének vezetője támogatná-e a távmunka bevezetését?

- a) ÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁÁ! 😊 (0 pont)
- b) Ha a megfelelő előfeltételek fennállnak, akkor egész biztosan. (5 pont)
- c) Természetesen, hiszen az én főnököm a legjobb főnök a világon. (10 pont)

Az Ön cégének munkavállalói alkalmasak-e a távmunkára?

- a) A kollégáimról alkotott véleményem alapján nem biztos, hogy én vagyok a megfelelő ember ennek a kérdésnek a megválaszolására. (0 pont)
- b) Ha a megfelelő előfeltételek fennállnak, akkor egész biztosan. (5 pont)
- c) Természetesen, hiszen az én kollégáim a legjobb kollégák a világon. (10 pont)

Fordulna-e valakihez tanácsért amennyiben a távmunkával kapcsolatosan szüksége lenne rá?

- a) Nem készültem fel erre a kérdésre, nem tudom a választ. (0 pont)
- b) Csakis a Magyar Távmunka Szövetséghez. (5 pont)
- c) Önmagunkhoz, mert természetesen a mi cégünk a legjobb cég a világon. (10 pont)

Kiértékelés

0 pont: Hosszú, kemény és kitartó munkával az Ön cége is alkalmas lehet a távmunka bevezetésére. Ha segítséget kínálnak Önnek ebben, mindenképp fogadja el!

1-29 pont: Az Ön cége tökéletesen alkalmas a távmunka bevezetésére, mindössze a megfelelő előfeltételek szükségesek hozzá.

30 pont: Gratulálunk, Ön valóban szerencsés, hogy ilyen munkahelyen, ilyen kollégákkal és felettesekkel dolgozhat. Kérjük, hogy elérhetőségét adja meg a kérdőívben 0 pontot érteknek és ajánlja fel Nekik segítségét!